

Утверждаю: 
Директор школы: Гайзатуллина Г.А.
Приказ № 110-О/Д
от «31» августа 2022 г.



Принят на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «31» августа 2022 года

**План учебно-воспитательной работы
МБОУ «Новотинчалинская средняя общеобразовательная
школа Буинского муниципального района РТ»**

на 2022 / 2023 учебный год

Содержание

- Раздел 1: Анализ учебно-воспитательной работы за прошедший учебный год и основные задачи на новый учебный год. _____ 3-22
- Раздел 2: Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного общего образования. _____ 25- 29
- Раздел 3: Работа с педагогическими кадрами. Методическая работа в школе. Повышение квалификации, аттестация _____ 30-40
- Раздел 4: Работа по совершенствованию качества общего образования _____ 41-98
- Раздел 6: Руководство УВП _____ 49-52
- Раздел 7: Педагогический контроль за УВП. Внутренняя система оценки качества образования _____ 53- 61
- Раздел 8: Укрепление материально- технической базы _____ 62-64
- Раздел 9: Планирование воспитательной работы _____ 65

Раздел 1: Анализ учебно-воспитательной работы за прошедший учебный год и основные задачи на новый учебный год

1. Общая оценка.

Основная цель образовательной процесса МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова» - создание необходимых условий, обеспечивающих выполнение ФГОС; компетентностный подход, как основа формирования человеческого потенциала; удовлетворение запроса социума.

Школа выполняет социальный заказ государства с ориентацией на образовательный запрос родителей и детей. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующих трём уровням образования.

Целью анализа учебно-воспитательного процесса школы является: получение объективной информации для принятия решений по организации учебного-воспитательного процесса на 2021-2022 учебный год, мероприятий по осуществлению всеобуча, формированию системы внутришкольного контроля на следующий учебный год.

В 2021/2022 учебном году педагогический коллектив школы продолжила работу над проблемой «Повышение качества образования на основе информационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения». Приоритетными направлениями работы школы на 2021-2022 учебный год являлись:

1. Совершенствование системы образовательного процесса и обеспечение стабильных результатов учебной деятельности; обеспечение объективности оценки образовательных результатов в школе; организация работы по повышению результатов ГИА по математике; улучшить средней балл медалистов по школе;
 2. Улучшение результатов участия обучающихся школы на республиканском этапе Всероссийской и Республиканской олимпиад школьников. Активное использование возможности РОЦ, Сириуса направление детей на профильные смены и учебно–тренировочные сборы; сотрудничество с АНО «Казанский открытый университет талантов 2.0»;
- Продолжить системную результативную работу по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных детей;
3. Повышение эффективности участия в профессиональных конкурсах;
 4. Совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования, в том числе с учетом ВПР;
 5. Повышение компетенций педагогов в сфере изучения и применения компьютерных технологий, использования дистанционных образовательных технологий, в образовательном процессе с учетом СанПИН.
 6. Организация работы по формированию и развитию полноценной языковой среды в школе, а также поддержки изучения родных языков, культур и традиций народов в рамках дополнительного образования.
 7. Организация работы по развитию у обучающихся интереса к чтению как способа познания культуры родного народа и других культур, уважительного отношения к ним

Значительная часть поставленных целей были выполнены.

1. Совершенствование системы образовательного процесса

Цель: Совершенствование системы образовательного процесса и обеспечение стабильных результатов учебной деятельности; обеспечение объективности оценки образовательных результатов в школе; организация работы по повышению результатов ГИА по математике; улучшение среднего балла медалистов по школе;

Школа создает все необходимые предпосылки, условия для получения качественного, доступного образования детям. Численность обучающихся в школе: на начало учебного года: 29, на конец – 29. Прибыли-0, выбыл-0.

1.Контингент обучающихся

	Количество обучающихся																			
	Начальная школа					Основная школа					Средняя школа					Всего ОУ				
	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Общее количество обучающихся	11	10	10	10	7	19	19	21	17	13	9	8	1	5	9	39	37	32	32	29

В работе с учащимися школа руководствуется ФЗ -273 «Об образовании в Российской Федерации» и Закона Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-З РТ «Об образовании», Уставом школы, нормативными документами и локальными актами, и осуществляет постоянный контроль над соблюдением конституционных прав граждан на образование.

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, расписанием занятий, где нашла отражение одна смена занятий, 5-дневная учебная неделя для учащихся 1 классов, 6-дневная учебная неделя для учащихся 2-11 классов. Продолжительность урока - 45 минут для учащихся 2-11 классов и 35 (второе полугодие-40) минут для учащихся 1 классов.

Учебный план школы разработан на основе нормативных документов МО РФ, РТ. Программно-методическое обеспечение позволяет в полном объеме реализовать учебный план.

Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности организации образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности.

Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по предметам, федеральные и региональные компоненты образовательного стандарта реализуются полностью.

Преподавание ведется по учебникам из федерального и регионального перечня учебных изданий.

2. Качество обученности.

В течение учебного года в школе обучалось 29 учеников. Количество учащихся, успевающих на «4» и «5» составляет – 51,7 % (2020-2021 55,17 %. Успешно окончили учебный год все обучающиеся, успеваемость 100%.

№	Учебный год	Всего учащихся	Аттестовано	Уч-ся на «5»	Уч-ся на «4»	Не успевают	Успеваемость	Качество
1	2017-2018 учебный год	39	37	10	14	0	100 %	64,8%
2	2018-2019 учебный год	37	34	7	13	0	100 %	58,8%
3	2019-2020 учебный год	32	32	9	8	0	100 %	56,6 %
4	2020-2021 учебный год	32	32	10	6	0	100 %	55,17 %
5	2021-2022 учебный год	29	29	8	7	0	100%	51,7%

Основными целями школы являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни. Вся деятельность педагогического коллектива подчинена реализации названных целей. Коллектив школы проделал в этом направлении определенную работу по проблеме: «Повышение качества образования на основе информационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения». Были достигнуты определенные результаты.

Окончили учебный год:

на «отлично» - 8 (в 2020-2021 -10 обучающихся)

«хорошо» - 7 (в 2020-2021- 6 обучающихся)

Успеваемость и качественные показатели по предметам по итогам 2021-2022 учебного года

№	Всего уч-ся на начало года	Всего уч-ся на конец года	Прибыло	Выбыло	Аттестовано	Уч-ся на «5»	Уч-ся на «4»	Уч-ся на «3»	Не успевают	Посе- щаемость	Успе- ваемость	Качество
1	29	29	0	0	29	8	7	14	-	100%	100%	51,7 %

Успеваемость и качественные показатели по предметам

№	класс	2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		итог
		кол-во уч-ся																				
1	Русский язык	100 %	10 0%	10 0%	10 0%	10 0%	10 0%	50 %	10 0%	66, 6%	10 0%	66,6 %	100 %	100%	100 %	0%	100 %	25%	10 0%	60 %	100 %	68,9 %
2	Лит. чтение и литература	100 %	10 0%	10 0%	10 0%	10 0%	10 0%	50 %	10 0%	10 0%	10 0%	66,7 %	100 %	100%	100 %	0%	100 %	100 %	10 0%	10 0%	100 %	90,9 %
3	Род. язык	50%	10 0%	10 0%	10 0%	10 0%	10 0%	0%	10 0%	10 0%	10 0%	66,7 %	100 %	100%	100 %	0%	100 %	75%	10 0%	10 0%	100 %	82,7 %
4	Род. литература	50%	10 0%	10 0%	10 0%	10 0%	10 0%	50 %	10 0%	10 0%	10 0%	66,7 %	100 %	100%	100 %	100 %	100 %					84,6 %
5	Иностранный язык(англ. язык)	100 %	10 0%	10 0%	10 0%	10 0%	10 0%	50 %	10 0%	66, 6%	10 0%	0%	100 %	100%	100 %	100 %	100 %	50%	10 0%	60 %	100 %	68,9 %
	Вт.иностранный язык(нем.)													100%	100	100	100					100

	язык)														%	%	%					%
6	Математика	100%	100%	100%	100%	100%	100%	50%	100%	100%	100%							50%	100%	60%	100%	76,1%
	Алгебра											33,3%	100%	75%	100%	0%	100%					50%
	Геометрия											66,6%	100%	100%	100%	0%	100%					75%
7	Информатика											100%	100%	100%	100%	100%	100%					100%
8	История							50%	100%	100%	100%	33,3%	100%	100%	100%	0%	100%	75%	100%	60%	100%	66,6%
9	Обществознание									100%	100%	66,7%	100%	75%	100%	0%	100%	75%	100%	80%	100%	75%
10	География							100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%					100%
11	Физика											33,3%	100%	75%	100%	100%	100%	50%	100%	60%	100%	58,8%
12	Химия													100%	100%	100%	100%			100%	100%	100%
13	Биология							50%	100%	100%	100%	33,3%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	86,3%
14	Музыка	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%							100%

15	ИЗО	100 %	10 0%	100 %	100 %									100 %									
16	Технология	100 %	10 0%	100 %	100 %	100%	100 %								100 %								
17	Окружающий мир	100 %	10 0%	10 0%	10 0%	10 0%	10 0%																100 %
18	ОБЖ											100 %	100 %	100%	100 %	100 %	100 %						100 %
19	Физическая культура	100 %	10 0%	100 %	100 %	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	10 0%	10 0%	100 %	100 %								
20	ОДНКНР							10 0%	10 0%														100 %
21	Астрономия																	100 %	10 0%				100 %

3. Анализ государственной (итоговой) аттестации выпускников

Основной частью внешней оценки качества образовательных достижений школьников является государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников 9-х и 11-х классов. От системной работы, в части подготовки к ней выпускников, во многом зависит уровень качества образования в школе в целом.

ГИА-9. В 2021-2022 учебном году обучающиеся 9-х классов проходили государственную итоговую аттестацию за курс основной школы в форме обязательного государственного экзамена (1 обучающиеся). В начале 2021-2022 учебного года перед девятиклассниками была поставлена задача, выбрать экзамены по тем предметам, которые они приоритетно определили для себя на старшей ступени обучения. Методом анкетирования запросов обучающихся и их родителей был определен перечень предметов: обществознание-1, биология-1. Ниже представлены результаты итоговой аттестации выпускников 9-х классов:

Результат по русскому языку

№	Код ОО	Класс	Код ППЭ	Аудитория	Код МСУ	Фамилия	Имя	Отчество	Серия	Номер	Задания с кратким ответом	Задания с развёрнутым ответом	Первичный балл	Оценка
1	#####	9	2395	5203	123						+++++++	2 (2) 3 (3) 2 (2) 2 (2) 3 (3) 2 (2) 2 (2) 0 (2) 0 (2) 1 (2) 1 (2) 2 (2)	27	3
Средние													27	3
Всего участников													1	

Итак, экзаменационную работу по русскому языку выполнили на «5» -0 ученик, «4»-0 ученик, «3»-1 ученик. Качество знаний составило – 0% (в 2020-2021- 83,3 %) успеваемость-100%.

Результат по математике

№	Код ОО	Класс	Код ППЭ	Аудитория	Код МСУ	Фамилия	Имя	Отчество	Серия	Номер	Задания с кратким ответом	Задания с развёрнутым ответом	Первичный балл	Оценка
1	#####	9	2395	5202	123						+++++	1 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2)	18	4

Итак, экзаменационную работу по математике выполнили на «5» - 0 ученик, «4»-1 ученик, «3»-0 обучающихся. Качество знаний составило- 100 % (в 2020-2021 было-83,3 %), успеваемость-100%.

Результаты по обществознанию

№	Код ОО	Класс	Код ППЭ	Аудитория	Код МСУ	Фамилия	Имя	Отчество	Серия	Номер	Задания с кратким ответом	Задания с развёрнутым ответом	Первичный балл	Оценка
1	#### #	9	2392	2212	123						++++++2+++	1 (2) 0 (3) 1 (2) 2 (4) 0 (2) 0 (2) 0 (3) 0 (2)	20	3

Итак, экзаменационную работу по обществознанию выполнил на «3» 1 ученик. 0% качество знаний и успеваемость по предмету

Результаты по биологии

№	Код ОО	Класс	Код ППЭ	Аудитория	Код МСУ	Фамилия	Имя	Отчество	Серия	Номер	Задания с кратким ответом	Задания с развёрнутым ответом	Первичный балл	Оценка
1	#####	9	2395	5201	123	Андреев	Валерий	Ренатович	9219	722762	+++++2221223	0 (2) 1 (2) 2 (3) 3 (3) 0 (3)	37	5
Средние													37	5
Всего участников													1	

Итак, экзаменационную работу по химии выполнили на «5» - 1 ученик. Качество знаний и успеваемость-100%.

Исходя из полученных результатов, можно сделать вывод о том, что ученик 9-го класса показал отличные знания по биологии, прочные знания русскому языку, математике, обществознанию.

Вывод:

1. Считать уровень знаний обучающихся за курс основной школы удовлетворительным. .
2. Считать новую форму государственной итоговой аттестации объективной при анализе результатов подготовки учащихся к обучению в старшей школе.

Результаты государственной(итоговой) аттестации выпускников 11 класса.

К государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году были допущены 5 выпускников 11 класса. Работа по подготовке велась по утвержденным планам. Учителя- предметники регулярно проводили консультации по подготовке к экзаменам. А также в течении учебного года были проведены репетиционные экзамены. Сравнительный анализ итогов ЕГЭ можно увидеть в следующих таблицах.

4.1.Результаты ЕГЭ

Результаты ЕГЭ

№	Предметы	Средний балл

		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	Русский язык	86,8	64	90,5	73,2	82	-	65
2	Математика (проф.)	43,4	39	59	69,6	33	-	69
	Математика (база)	5	5	4,5	-	-	-	4
3	Физика	62,3	48	-	51,5	46	-	65
4	Химия	-	-	77	-	-	-	-
5	Биология	40	-	78	-	-	-	-
6	История России	-	-	-	-	-	-	-
7	Обществознание	58,5	-	57	62	-	-	71
8	Информатика	-	-	-	-	-	-	-
9	География	-	-	-	-	67	-	-
10	Литература	-	-	-	-	-	-	-
11	Английский язык	-	-	-	-	-	-	81+5
12	Немецкий язык	-	-	-	-	-	-	-
13	Французский язык		-	-	-	-	-	-

Результат ЕГЭ русскому языку составил -65 баллов (в 2020 году – 82 балла), по обществознанию -71 балл (было- 62 баллов), по английскому языку 81балл+5 баллов за участие конкурса «Душа России шепчет миру». А по двум предметам по математике и по физике ниже порогового минимума.

Из 5 выпускников 11 класса 3 ученика претендовали на награждение медалью «За особые успехи в учении». Таким образом, доля претендентов на медаль в 2022 году по школе составила 60 % . Следует отметить 1 претендент подтвердили право получения

аттестата с отличием и награждения медалью «За особые успехи в учении». Однако, ни одного высокобалльного результата по итогам всех ЕГЭ не смогли получить обе медалисты.

Если сравнивать эффективность сдачи экзаменов медалистами школ за последние 2 года, можно отметить значительное снижение эффективности.

С учетом изложенного рекомендуется

1. Руководителям ШМО:
 - изучить результаты ГИА-2022;
 - организовать систематическую работу внутри методического объединения с учителями-предметниками по экспертизе и методике работы с контрольными измерительными материалами (КИМ).
 - определить направления методической работы по совершенствованию педагогической компетенции в части объективной оценки знаний учащихся при освоении программ общего образования;
2. Учителям-предметникам:
 1. В наиболее тщательной отработке нуждается материал, составляющий базовое ядро содержания образования, так как проверяющие его задания должны выполняться всеми учащимися. Поэтому особое внимание следует обратить на повторение и закрепление материала, который традиционно вызывает затруднения у многих выпускников.
 2. Обеспечить в учебном процессе сформированность у учащихся умений анализировать учебную информацию, осмысливать и определять верные и неверные суждения
 3. При проведении различных форм контроля более широко использовать задания разного типа, аналогичные заданиям ЕГЭ, задания открытого банка. Особое внимание следует уделять заданиям на установление соответствия и сопоставление объектов, процессов, явлений, а также на задания со свободным развернутым ответом, требующие от учащихся умений обоснованно и кратко излагать свои мысли, применять теоретические знания на практике. В целях подготовки учащихся к решению задач по предметам важно отрабатывать алгоритмы их решения
 4. Для достижения положительных результатов на экзамене следует в учебном процессе увеличить долю самостоятельной деятельности учащихся, как на уроке, так и во внеурочной работе, акцентировать внимание на выполнение творческих, исследовательских заданий
 5. Осуществлять тщательный анализ методических материалов, разработанных специалистами ФИПИ, в которых даются детальные рекомендации по подготовке к ГИА и анализ типичных ошибок;
 6. Организовать дополнительную подготовку выпускников - претендентов на награждение медалью «За особые успехи в учении» в 2023

Результаты промежуточной аттестации учащихся на 2021-2022 учебный год.

1. Итоги промежуточной аттестации.

В соответствии с приказом по школе от 26.03.2022 г. № 65 о/д в период с 13 по 31 мая 2022 года проведена промежуточная аттестация обучающихся 2-10 классов.

Цель:

Определение фактического уровня знаний школьников по отдельным предметам, выявление результативности и степени обученности обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации учащихся школа руководствовалась Положением о промежуточной аттестации учащихся, решением педагогического совета от 26.03.2021 г. (Протокол № 4), где были утверждены предметы и формы промежуточной аттестации.

2 класс- русский язык (диктант с грамматическим заданием), математика и информатика (контрольная работа) по остальным предметам в форме выставления годовой отметки;

3 класс- русский язык (диктант с грамматическим заданием), математика и информатика (контрольная работа) по остальным предметам в форме выставления годовой отметки;

4 класс- русский язык (диктант с грамматическим заданием), математика и информатика (контрольная работа) по остальным предметам в форме выставления годовой отметки;

5 класс- литература, история по остальным предметам в форме выставления годовой отметки;

6 класс- родной язык (тест), математика (контрольная работа), по остальным предметам в форме выставления годовой отметки;

7 класс- биология (тест), по остальным предметам в форме выставления годовой отметки;

8 класс- химия (контрольная работа), русский язык, по остальным предметам в форме выставления годовой отметки;

9 класс- по всем предметам по остальным предметам в форме выставления годовой отметки;

10класс- физика, ОБЖ по остальным предметам в форме выставления годовой отметки;;

11класс- по всем предметам в форме выставления годовой отметки.

Диагностические материалы к промежуточной аттестации разрабатывались учителями начальных классов и учителями -предметниками. КИМ ы рассматривались на заседаниях школьных методических объединений и утверждались приказом МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова»

За две недели до её начала был составлен график. Учащиеся и родители были ознакомлены с графиком и порядком проведения промежуточной аттестации на классных и родительских собраниях, а также через систему ЭО РТ.

Результаты промежуточной (годовой) аттестации по предметам

2-10 классы

№	Кл	Предмет	Качество	Успеваемость
1	2 кл	Математика и информатика	100	100
2	2 кл	Русский язык	100	100
3	3 кл	Математика и информатика	100	100
4	3 кл	Русский язык	50	100
5	4 кл	Математика и информатика	100	100
6	4 кл	Русский язык	100	100
7	5 кл	История	50	100
8	5 кл	Литература	0	100
9	6 кл	Родной язык	100	100
10	6 кл	Математика	100	100
11	7 кл	Биология	33,3	100
12	8 кл	Химия	100	100
13	8 кл	Русский язык	100	100
14	10 кл	Физика	50	100
15	10 кл	ОБЖ	100	100

Выводы: Результаты промежуточной аттестации показали 100 % успеваемость, как и в прошлом учебном году. Результаты промежуточной аттестации в 2020-2021 учебном году показывают в основном стабильность, как по успеваемости, так и по качеству знаний. 100 % обучающихся 2-10 классов успешно освоили образовательные программы и переведены в следующий класс.

Анализ результатов промежуточной аттестации по классам, с указанием типичных ошибок.

Математика

Предмет	Класс	Количество учеников в классе	Участвовали	“5”	“4”	“3”	“2”	Качество знаний	Успеваемость	Учитель
Математика	2	2	2	-	2	-	-	100%	100%	Хамитова Г.Ф.

Типичные ошибки:

1. Сложение и вычитание двузначных чисел с переходом через десяток.
2. Решение составных задач в два действия.

Русский язык. 2 класс

Предмет	Класс	Количество учеников в классе	Участвовал и	Диктант				Грамматическое задание				Качество знаний	Успеваемость	Учитель
				5	4	3	2	5	4	3	2			
Русский язык	2	2	2	-	2	-	-	-	2	-	-	100%	100%	Хамитова Г.Ф.

Типичные ошибки:

1. Пропуск, замена, искажение.
2. Правописание слов с сочетаниями жи-ши

Математика и информатика. 3 класс

Предмет	Класс	Количество учеников в классе	Участвовали	“5”	“4”	“3”	“2”	Качество знаний	Успеваемость	Учитель

Математика	3	2	2	1	1	-	-	100%	100%	Хакимова И.А.
------------	---	---	---	---	---	---	---	------	------	---------------

Типичные ошибки:

1. Нахождения значения выражений.
2. Решение примеров с трехзначными числами столбиком.
3. Величины и их измерения.

Русский язык. 3 класс

Предмет	Класс	Количество учеников в классе	Участвовал и	Диктант				Грамматическое задание				Качество знаний	Успеваемость	Учитель
				5	4	3	2	5	4	3	2			
Русский язык	3	2	2	1	-	1	-	1	-	1	-	50%	100%	Хакимова И.А.

Типичные ошибки:

1. Пропуск, замена, искажение.
2. Правописание –чк, -чн .

Математика и информатика. 4 класс

Предмет	Класс	Количество учеников в классе	Участвовали	“5”	“4”	“3”	“2”	Качество знаний	Успеваемость	Учитель
Математика	4	3	3	2	1	-	-	100 %	100%	Хакимова И.А.

Типичные ошибки:

1. Сравнение величин
2. Письменные приемы сложения и вычитания, деления и умножения с многозначными числами

Русский язык. 4 класс

Предмет	Класс	Количество учеников в классе	Участвовали	Оценка за диктант				Оценка за грамматику				Качество знаний	Успеваемость	Учитель
				«5»	«4»	«3»	«2»	«5»	«4»	«3»	«2»			
Русский язык	4	3	3	2	1	-	-	2	1	-	-	100%	100%	Хакимова И.А.

Типичные ошибки:

1. Правописание проверяемых ударных гласных в корне слова
2. На правописание непроизносимых согласных
3. Правописание жи-ши
4. На определение и распознавание частей речи
5. Разбор слов по составу

История. 5 класс

Предмет	Класс	Количество учеников в классе	Участвовали	“5”	“4”	“3”	“2”	Качество знаний	Успеваемость	Учитель
История	5	2	2	1	-	1	0	50 %	100%	Имамутдинова М.С.

Типичные ошибки:

1. Незнание терминов

Русский язык. 5 класс

Предмет	Класс	Количество учеников в классе	Участвовали	“5”	“4”	“3”	“2”	Качество знаний	Успеваемость	Учитель
Литература	5	2	2	-	-	2	0	0%	100%	Шарифзянова Г.И.

Типичные ошибки:

1. При определении троп
2. По датам дня рождений писателей.
3. При написании ответа на 25 задании.

4. При соотнесении понятий и определений

Родной язык. 6 класс

Предмет	Класс	Количество учеников в классе	Участвовали	Оценки				Качество знаний	Успеваемость	Учитель
				«5»	«4»	«3»	«2»			
Родной язык	6	3	3	2	1	-	-	100%	100%	Шамсутдинова Г.С.

Типичные ошибки:

- Орфографик:
О-ы хәрефләренең язылышы
Үз төзәтүе;
А-ә хәрефләренең язылышы

Математика. 6 класс

Предмет	Класс	Количество учеников в классе	Участвовали	Оценка за тест				Качество знаний	Успеваемость	Учитель
				«5»	«4»	«3»	«2»			
математика	6	3	3	2	1	0	-	100%	100%	Вахитова М.З.

Типичные ошибки:

1. Определение знака при вычислениях с рациональными числами;
2. Неправильное оформление ответа задачи;
3. Соотнести обыкновенную дробь с равной ей десятичной дробью.

Биология. 7 класс

Предмет	Класс	Количество учеников в классе	Участвовали	Оценки				Качество знаний	Успеваемость	Учитель
				5	4	3	2			
Биология	7	3	3		1	2	-	33,3%	100%	Краснова Э.И.

Типичные ошибки:

1. Неправильно выделено признак, характерный для царства животных
2. Не правильно выполнено внутреннего скелета животных
3. Не правильно выполнено признаки характерные для семейства кошачьих
4. Не правильно выполнено соответствие между видом животного и особенностью строения его сердца

Химия. 8 класс

Предмет	Класс	Количество учеников в классе	Участвова ло	Оценка на				Качество знаний	Успеваемо сть	Учитель
				“5”	“4”	“3”	“2”			
Химия	8	4	4	3	1	-	-	100	100	Туляков З.И.

Типичные ошибки:

1. Ионные реакции
2. Тематическая связь неорганических соединений
3. Составление правильных формул веществ

Русский язык. 8 класс

Предмет	Класс	Количество учеников в классе	Участвовал	Оценка на				Качество знаний	Успеваемость	Учитель
				“5”	“4”	“3”	“2”			
Русский язык	8	4	4	1	3	0	0	100%	100%	Хасанова А.А.

Типичные ошибки:

1. Правописание проверяемых ударных гласных в корне слова
2. Знаки препинания в предложениях с неоднородными определениями

Русский язык 10 класс

Предмет	Класс	Количество учеников в классе	Участвовали	Оценка за диктант				Оценка за грамматику				Качество знаний	Успеваемость	Учитель
				«5»	«4»	«3»	«2»	«5»	«4»	«3»	«2»			
Русский язык	10	2	2	1	1	-	-	1	1	-	-	100%	100%	Бабайкина Л.М.

Типичные ошибки:

1. Правописание проверяемых ударных гласных в корне слова

2. Знаки препинания в предложениях с неоднородными определениями

ОБЖ. 10 класс

Предмет	Клас с	Количество учеников в классе	Участвовал о	Тест				Качество знаний	Успеваемо сть	Учитель
				“5”	“4”	“3”	“2”			
ОБЖ	10	4	4	4	-	-	-	100%	100%	Мифтяхутдинов И.З.

Типичные ошибки:

1. Знание действий при аварии, оказание первой помощи пострадавшему; классификации ЧС; поражающие факторы, характеристика аварий; действия при ЧС

Физика. 10 класс

Предмет	Клас с	Количество учеников в классе	Участвовал о	Тест				Качество знаний	Успеваемо сть	Учитель
				“5”	“4”	“3”	“2”			
Физика	10	4	4	-	2	2	-	50%	100%	Яфизова Ф.Д.

Типичные ошибки:

2. Не приступили к выполнению заданий на тему: определение внутренней энергии тела и влажности воздуха
3. Допустили ошибку в задании №5 изопрцессы

Общие выводы:

- 1) Промежуточная аттестация по итогам 2021-2022 учебного года проведена в соответствии с нормативно-правовой основой, регламентирующей порядок организации и проведения промежуточной аттестации по итогам года.
- 2) Результаты промежуточной аттестации в 2021-2022 учебном году показывают в основном стабильность, как по успеваемости, так и по качеству знаний. 100 % обучающихся 2-10 классов успешно освоили государственные образовательные программы и переведены в следующий класс.

Рекомендации:

1. Руководителям предметных методических объединений Хамитовой Г.Ф., Хасановой А.А., Вахитовой М.З., Хакимовой И.А., Алимову Ф.Г. на заседаниях обсудить результаты промежуточной годовой аттестации
2. Учителям-предметникам:
 - 2.1. Учителям-предметникам . спланировать работу по повторению учебного материала на начало учебного года.
 - 2.2. Тщательно продумывать формы текущего контроля над усвоением новых знаний с целью профилактики пробелов в восприятии и усвоении наиболее сложных понятий отдельных тем курсов.
 - 2.3. Осуществлять объективный подход к оцениванию знаний учащихся по итогам четверти, года с учетом результатов промежуточной аттестации.
 - 2.4. Использовать возможности личностно-ориентированного обучения для организации работы с обучающимися, испытывающими затруднения в усвоении учебного материала.
 - 2.5. Применять различные формы контроля для проверки уровня учебных достижений обучающихся.
- 2.3. Устранить пробелы в знаниях учащихся по освоению обязательного минимума содержания образовательных программ на индивидуальных консультациях и дополнительных занятиях.
- 5.Классным руководителям 1-10 классов довести до сведения родителей информацию о результатах промежуточной аттестации

Итак, цель по совершенствованию системы образовательного процесса и обеспечению стабильных результатов учебной деятельности, обеспечение объективности оценки образовательных результатов в школе частично выполнена, однако по организации работы по повышению результатов ГИА по математике по улучшению среднего балла медалистов по школе не выполнена.

4.Предметные олимпиады

Цель: Улучшить результаты участия обучающихся школы на республиканском этапе Всероссийской и Республиканской олимпиад школьников. Активно использовать возможности РОЦ, Сириуса направлять детей на профильные смены и учебно-тренировочные сборы; сотрудничать АНО «Казанский открытый университет талантов 2.0»;

Оптимальный способ выявления и поддержки одаренных детей – организация и проведение школьных предметных олимпиад. Школьные олимпиады были проведены по всем предметам. Результаты олимпиад продемонстрировали, что все учителя приняли активное участие в их проведении и подготовке участников. Среди победителей – воспитанники многих учителей школы, что свидетельствует о высоком профессионализме педагогов и их умении заинтересовать учеников. Успешно выступили обучающиеся школы и на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады.

В период с 10 ноября по 22 декабря 2021 года проведен муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по предметам: английский язык, химия, история, право, экология, математика, география, астрономия, экономика, биология, технология, русский язык, литература, ОБЖ, физическая культура, физика, обществознание, информатика, искусство (МХК) и муниципальный этап республиканской олимпиады школьников по родному (чувашскому) языку и литературе, родному (татарскому) языку и родной (татарской) литературе для учащихся школ с татарским языком обучения, родному (татарскому) языку и родной (татарской) литературе для учащихся – татар школ с русским языком обучения, татарскому языку для учащихся русскоязычных групп школ с русским языком обучения, русскому языку и литературе для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения, геологии, истории Татарстана и татарского народа, для обучающихся 4-6 классов по математике, русскому языку, английскому языку, татарскому языку и для обучающихся 3-6 классов по основам безопасности жизнедеятельности. Количество участников на муниципальном этапе было всего-13.

Заняли всего **4 призовых мест на муниципальном этапе** (в 2020-21- 12 призовых мест) .

Победители- 3 (в прошлом году -5): родная литература-2 (8 класс, 11 класс), русская литература-1 (11 класс)

Призеры- 1 (в прошлом году-7): татарский язык(22)-1(4 класс)

Победители муниципального тура:

1. Родная литература- ученица 8 класса Файзуллина Гелюся (учитель Шамсутдинова Г.С.)
2. Родная литература- ученица 11 класса Мифтяхутдинова Лейля (учитель Шамсутдинова Г.С.)
3. Русская литература- ученица 11 класса Хасанова Адила (учитель Хасанова А.А.)

Призеры муниципального тура:

1. Татарский язык – ученица 11 класса Насертдинова Зиля (учитель Хакимова И.А.)

Итак, призеры и победители олимпиад формируют положительный имидж школы, но надо по больше места на следующий учебный год.

Итак, цель по улучшению результатов участия, обучающихся школы на республиканском этапе Всероссийской и Республиканской олимпиад школьников выполнена. Обучающиеся активно участвовали на профильных сменах и учебно–тренировочные сборах; сотрудничали АНО «Казанский открытый университет талантов 2.0».

4. Профессиональный рост педагогического коллектива.

В сложной управленческой деятельности образовательного учреждения методическая работа — одно из приоритетных направлений. Именно эта сфера выходит сегодня на первые позиции. Темп этих изменений постоянно возрастает, расширяется. Но чтобы достичь высокого уровня методической работы в школе, чтобы реализовать образовательные цели нужно тщательно, вдумчиво спланировать внутришкольную методическую деятельность. Планирование методической работы должно быть органически взаимосвязано со стратегией школы и программой развития образовательного учреждения.

Наша Программа развития школы на 2020-2023 гг представляет собой совокупность управленческих проектов по развитию условий образовательной деятельности, совершенствованию учебно-воспитательной работы и достижению планируемых результатов. Проекты «Новое качество образования», «Мое здоровье в моих руках», «Учитель XXI века», «Талантливым может быть каждый».

Реализация проектов осуществляется в системе работы по общей методической теме: «Повышение качества образования на основе информационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения».

Повседневная, целенаправленная работа по реализации проекта партнёрского взаимодействия педагогов, обучающихся, позволит не только повысить учебную мотивацию воспитанников, но и сформировать у них ключевые жизненные компетенции, расширить кругозор и увидеть практическую значимость своего труда. Деятельность любой образовательной организации зависит не только от наличия материальных ресурсов, но и в большой степени от людей, работающих в ней. Отлаженная в учреждении внутрикорпоративная система обучения позволяет повысить профессионализма кадров, создать благоприятный климат, обеспечивающий саморазвитие учителей и обучающихся, повысить конкурентоспособность образовательного учреждения.

Развитие профессионального роста педагогов зависит от методической работы. В этом направлении особо нужно выделить проведение школьных семинаров и круглых столов, участие в инновационных проектах различного уровня.

Школьный методический совет серьезное внимание уделяет совершенствованию системы непрерывного образования педагогических кадров. В 2021-2022 учебном году 4 (33,3%) учителей из 12 прошли курсы повышения квалификации.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Методическая работа в 2021-2022 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы, учебно-воспитательный процесс и работу над общешкольной методической темой.

Методическая работа велась по следующим направлениям:

1. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через самообразование, посещение курсов повышения квалификации, профессиональную переподготовку;
2. Активизация познавательной активности учащихся, путём формирования положительной мотивации к обучению, использования нетрадиционных форм обучения.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, проведение индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и повышения мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

Важнейшим звеном в повышении педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы, является методическое объединение. Его роль возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы, формы обучения, воспитания и коррекции недостатков психо-физического развития у детей с интеллектуальными нарушениями. В школе функционируют 5 методических объединений: МО классных руководителей; МО историко-филологического цикла; МО учителей ИЗО, технологии, физкультуры; МО учителей ЕНЦ; МО учителей начальных классов.

Основная методическая тема школы «Повышение качества образования на основе информационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения». Поставленные перед коллективом цели и задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, повышение мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой педагогической литературой.

При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой. Формы методической работы: тематические педагогические советы, совещания при завуче, методические объединения, организация и контроль курсовой подготовки учителей, аттестация, семинары

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. В 2021-22 учебном году было проведено тематических педсовета:

1. Новое качество образования: запросы, оценки, пути достижения
2. Совершенствование работы с родителями в условиях реализации ФГОС: пути эффективного взаимодействия
3. Самообразование- одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования

В 2021-2022 учебном году коллектив школы работал над методической темой: «Повышение качества образования на основе информационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения». Поставленные перед коллективом задачи решаются через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, повышение мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой педагогической литературой.

Кроме того, у многих учителей разработки уроков и внеклассных мероприятий включены **в сборниках и опубликованы сообществах. (за 3 года)**

<i>№ п/п</i>	<i>ФИО учителя</i>	<i>должность</i>	<i>Название образовательной организации</i>	<i>Тема выступления</i>	<i>Год</i>
1	Вахитова Милеуша Завитовна	Учитель математики и информатики	МБОУ «Новотинчалинская сош имени Н.Г.Фаизова БМР РТ»	Выступление «Составление контрольно- измерительного материала ОГЭ по математике» Республиканский	2021
2	Вахитова Милеуша Завитовна	Учитель математики и информатики	МБОУ «Новотинчалинская сош имени Н.Г.Фаизова БМР РТ»	Сборник «Контрольно-измерительный материал по ОГЭ», статья «КИМ для ОГЭ по математике» Республиканский	2021
3	Вахитова Милеуша Завитовна	Учитель математики и информатики	МБОУ «Новотинчалинская сош имени Н.Г.Фаизова БМР РТ»	Выступление на Всероссийском НПК «Организация эколого краеведческой деятельности в школе и вузе» на тему «Родное село в математико-эколого-	2022

				краеведческих задачах» Всероссийский	
4	Вахитова Милеуша Завитовна	Учитель математики и информатики	МБОУ «Новотинчалинская сош имени Н.Г.Фаизова БМР РТ»	Статья на сборнике «Организация эколого краеведческой деятельности в школе и вузе» на тему «Родное село в математико-эколого-краеведческих задачах» Всероссийский	2022
5	Вахитова Милеуша Завитовна	Учитель математики и информатики	МБОУ «Новотинчалинская сош имени Н.Г.Фаизова БМР РТ»	Сборник статей «Край родной навек любимый, где найдешь ещё такой» статья «Родное село» (в математико-краеведческих задачах) Республиканский	2021
	Вахитова Милеуша Завитовна	Учитель математики и информатики	МБОУ «Новотинчалинская сош имени Н.Г.Фаизова БМР РТ»	«Кояшлы ил»НПК имени Ахмета Рашита , выступление на тему: Иннополис- город высоких технологий Республиканский	2021
6	Хакимова Ильгиза Асхатовна	Учитель начальных классов	МБОУ «Новотинчалинская сош имени Н.Г.Фаизова БМР РТ»	Публикация материала «Сборник методических разработок учителей начальных классов РТ» Республиканский	2020

7	Хакимова Ильгиза Асхатовна	Учитель начальных классов	МБОУ «Новотинчалинская сош имени Н.Г.Фаизова БМР РТ»	Публикация материала «Сборник методических разработок учителей РТ Республиканский »	2020
8	Хакимова Ильгиза Асхатовна	Учитель начальных классов	МБОУ «Новотинчалинская сош имени Н.Г.Фаизова БМР РТ»	Публикация материала «И туган тел, и матур тел!» «сборник методических разработок учителей РТ» Республиканский	2020
9	Хакимова Ильгиза Асхатовна	библиотекарь	МБОУ «Новотинчалинская сош имени Н.Г.Фаизова БМР РТ»	Использование в школьной библиотеке технологии развития критического мышления средствами чтения. Муниципальный	2021
10	Яфизова Фания Джаудатовна	Учитель физики	МБОУ «Новотинчалинская сош имени Н.Г.Фаизова БМР РТ»	Особенности составления рабочих программ на учебный год» Муниципальный	2022
11	Яфизова Фания Джаудатовна	Учитель физики	МБОУ «Новотинчалинская сош имени Н.Г.Фаизова БМР РТ»	Конференция по теме «Взаимодействие школы и ВУЗа как механизм профессиональной социализации молодых специалистов в условиях современного образования»	2021

				межрегиональный	
12	Яфизова Фания Джаудатовна	Учитель физики	МБОУ «Новотинчалинская сош имени Н.Г.Фаизова БМР РТ»	V республиканский научно- практическая конференция «Кояшлы ил» имени поэта Ахмета Рашита республиканский	Выступление на тему «Квест-игра» -апробация новых форм в системе внеклассной работы
13	Яфизова Фания Джаудатовна	Учитель физики	МБОУ «Новотинчалинская сош имени Н.Г.Фаизова БМР РТ»	Сборник тестовых заданий ОГЭ по физике Республиканский, публикация	2020
14	Яфизова Фания Джаудатовна	Учитель физики	МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова БМР РТ»	VIII республиканский конкурс «Край родной навек любимый, где найдешь ещё такой» Сборник «Край родной навек любимый, где найдешь ещё такой» (стр. 198) публикация, республиканский	2022

15	Хамитова Гульнур Фагимовна	Учитель начальных классов	МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова Буинского МР РТ»	Выступление на тему: « Формирование навыка смыслового чтения на уроках литературного чтения в начальной школе» на районном секционном семинаре учителей во время августовской конференции Муниципальный	2022
16	Мифтяхутдинов Ильдус Загитович	Учитель физической культуры	МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова БМР РТ»	Выступление на тему: «Здоровье сберегающие технологии в физической культуре» на районном секционном семинаре учителей во время августовской конференции Муниципальный	2022
17	Имамутдинова Милеуша Солтановна	Учитель истории и обществознания	МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова БМР РТ»	Выступление на тему: «Организация и проведение внеурочной деятельности по ФГОС» Муниципальный	2021
18	Сабирзянова Эндже Зуфаровна	Учитель английского языка	МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова БМР РТ»	Выступление на тему: «Использование игровых технологий на уроках английского языка» Муниципальный	2022

19	Сабирзянова Эндже Зуфаровна	ЗДУР	МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова БМР РТ»	Выступление на тему: «Исследование урока как форма организации методической работы в школе» Муниципальный	2020
20	Сабирзянова Эндже Зуфаровна	ЗДУР	МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова БМР РТ»	Выступление на тему: «Цифровые технологии в профессиональной деятельности тьютора образовательной организации» Муниципальный	2019
21	Сабирзянова Эндже Зуфаровна	Учитель английского языка	МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова БМР РТ»	«Повышение качества образования через активное освоение и применение современных инновационных технологий на уроках английского языка» публикация, Всероссийский	2019
22	Сабирзянова Эндже Зуфаровна	Учитель английского языка	МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова БМР РТ»	«Системно-деятельностный подход как ключевой фактор повышения качества преподавания иностраннных языков» публикация, республиканский	2020

23	Шамсутдинова Гелюся Семигулловна	Учитель родного языка и литературы	МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова БМР РТ»	Выступление на районном семинаре учителей родного языка и литературы “Татар теле һәм әдәбияты дәрәсләрендә яңа технологияләр куллану” Муниципальный	2021
24	Шамсутдинова Гелюся Семигулловна	Учитель родного языка и литературы	МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова БМР РТ»	“Мөгаллим язмалары” публикация, республиканский	2019
25	Шамсутдинова Гелюся Семигулловна	Учитель родного языка литературы	МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова БМР РТ»	4 нче сыйныф өчен дәрәс эшкәртмәсе, “Сүзлек диктанты” публикация, республиканский	2020
26	Шамсутдинова Гелюся Семигулловна	Учитель родного языка литературы	МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова БМР РТ»	4 нче сыйныф өчен дәрәс эшкәртмәсе, “Сыйфат дәрәжәләренә кулланылышы” публикация, республиканский	2020
27	Хасанова Айгел Адибовна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ “Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова Буинского	«Приёмы критического мышления на уроках русского языка и литературы» Выступление на семинаре	2019

			муниципального района РТ”	учителей русского языка и литературы по теме:«Повышение уровня качества знаний через использование современных образовательных технологий» Муниципальный	
28	Хасанова Айгел Адиевна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ “Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова Буинского муниципального района РТ”	«Поймать на крючок или как научить задавать вопросы». Мастер класс Муниципальный	2019
29	Хасанова Айгел Адиевна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ “Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова Буинского муниципального района РТ”	«Приёмы смыслового чтения как способ развития читательской культуры обучающихся» Выступление, республиканский	2019
30	Хасанова Айгел Адиевна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ “Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова Буинского муниципального района РТ”	«Я-поэт» Авторская программа элективных курсов. публикация, республиканский	2022

31	Хасанова Айгел Адибовна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ “Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова Буинского муниципального района РТ”	«Контрольно-диагностические материалы для формирования и оценки УУД на уроках русского языка в 8 классе по разделу «Прямая и косвенная речь» публикация, республиканский	2022
32	Хасанова Айгел Адибовна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ “Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова Буинского муниципального района РТ”	«Создание виртуального методического кабинета» Выступление, муниципальный	2020
33	Хасанова Айгел Адибовна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ “Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова Буинского муниципального района РТ”	«Умеем ли мы задавать вопросы?» (Приемы критического мышления на уроках русского языка и литературы) Мастер класс Муниципальный	2020
34	Хасанова Айгел Адибовна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ “Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова Буинского	«Ю.В.Мамлеев: загадки творчества» публикация, Всероссийский	2020

			муниципального района РТ”		
35	Хасанова Айгел Адидовна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ “Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова Буинского муниципального района РТ”	«Ю.В.Мамлеев: загадки творчества» Выступление на XVIII Всероссийской научно-практической конференции «Литературоведение и эстетика в XXI веке («Татьянин день»)» на базе Института филологии и межкультурной коммуникации КФУ республиканский	2021
36	Хасанова Айгел Адидовна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ “Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова Буинского муниципального района РТ”	«Трудные задания ЕГЭ по русскому языку» выступление Муниципальный	2021

Педагогический состав. Кадровое обеспечение образовательного процесса занимает в системе образования особое место. Администрация осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, создает условия труда, обеспечивает личностный рост, организует периодические аттестации и повышение квалификации, решает проблемы закрепления кадров в коллективе, обеспечивает стимулирование, удовлетворение в профессиональной карьере, творческом характере труда, помогает максимально реализовать и развить личный профессиональный потенциал и

использовать его на благо школы и учащихся.

Для оценки профессионального уровня педагогических и руководящих кадров проведен анализ по возрастному составу и квалификации кадрового состава школы.

Педагогический коллектив возглавляет опытная и квалифицированная администрация. Средний возраст – 50,2 лет, опыт работы от 1 до 30 лет. В школе 1 человек имеют высшую квалификационную категорию (Хасанова А.А.), 10 человек – 1-ю квалификационную категорию, 1 педагога имеют награду «За заслуги в образовании».

Выводы по итогам анализа:

1. В целом учебную и воспитательную работу МБОУ «Новотинчалинская СОШ имени Н.Г.Фаизова» можно считать удовлетворительной;
2. Педагогическим коллективом школы, в основном, созданы условия для получения учащимися доступного качественного обучения в соответствии с психофизическими возможностями каждого ученика;
3. Анализ обобщённых данных по учреждению показал, что в целом повысился научно-методический и технический уровень преподавания предметов и, как следствие, качество обучения учащихся;
4. Педагоги повышали свой профессионализм путём прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, а также участвовали в работе методического объединения, конкурсах;
5. В плановом режиме проведена аттестация педагогических работников;
6. Учащимся были представлены возможности для всестороннего развития через участие в творческих и спортивных конкурсах, школьных внеурочных мероприятиях, а также в школьных объединениях дополнительного образования;
7. Для подбора теоретического материала, проведения семинаров и подготовки презентаций широко использовались информационные технологии

Цели и задачи на новый учебный год:

1. Совершенствовать систему образовательного процесса и обеспечить стабильных результатов учебной деятельности; обеспечить объективности оценки образовательных результатов в школе;
2. Продолжить работу по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся.

3. Усилить работу по мотивированию обучающихся 11-х классов при выборе экзаменационных предметов с учетом профиля, направления обучения.
4. Провести тщательный анализ результатов оценки школьных управленческих механизмов и составить дорожную карту по их совершенствованию.
5. Детально проанализировать результаты государственной итоговой аттестации 2022 года. Проанализировать результаты медалистов 2022 года и систематизировать работу с выпускниками 11-х классов 2023 года-претендентами на медаль.
6. Продолжить системную результативную работу по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных детей.
7. Совершенствовать работу по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных школьников, повысить эффективность участия обучающихся школы на республиканском этапе Всероссийской и республиканской олимпиад школьников.
8. Содействовать популяризации родных языков, проводить работу по формированию положительного имиджа семьи с воспитанием детей на родном языке;
9. Усилить работу по внедрению практико-ориентированных методик преподавания родного языка, формирования и развития читательской грамотности обучающихся. Расширить применение электронных, интерактивных, дистанционных методов в обучении родным языкам.
10. Усилить работу по повышению собственных профессиональных компетенций через участие в профессиональных конкурсах, разработку методик обучения родным языкам.
11. Организовать внеурочную деятельность в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования учитывая методические рекомендации Министерства просвещения РФ.

Раздел 2

Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного общего образования

№	Мероприятие	сроки	Ответственный
1	2	3	4
1.	Комплектование 10-х классов.	март, август	ЗДУВР. Кл руководитель
2.	Запись учащихся в школу, Обработка_заявлений_на_ППГМУ, прием заявлений через госуслуги РТ Комплектование 1-х классов.	Апрель-сентябрь	Администрация школы
3.	Выявление детей-сирот; будущих первоклассников; детей, обучающихся на дому. Цель: охват детей бесплатным общим образованием.	август, март	Администрация школы
4.	Организация горячего двухразового питания школьников.	в течение года	Директор
5.	Выявление больных детей для обучения на дому, освобожденных детей от занятий физической культуры	сентябрь, январь	Сабирзянова Э.З., заместитель директора по УВР
6.	Проверка соблюдения правил техники безопасности в мастерских, лабора— ториях, спортивных домах, кабинетах.	сентябрь, декабрь	Администрация
7.	Подготовка отчетов в системе веббарсгрупп	сентябрь	Администрация школы

8.	Составление расписания	август сентябрь	ЗДУВР
9.	Собеседование с классными руководителями выпускных классов о трудоустройстве учащихся.	сентябрь март	Кл.руководители
10.	Организация ежедневного контроля за посещаемостью.	в течение года	ЗДВР
11.	Организация дежурства по школе – учителей – учащихся	сентябрь январь	ЗДВР
12.	Контроль за состоянием актов обследования условий жизни и быта “трудных” учащихся. Цель: выявить состояние жизненных условий детей и наметить пути сотрудничества с родителями.	октябрь	ЗДВР
13.	Выполнение учащимися Устава школы. Цель: формирование у учащихся культуры поведения и внешнего вида.	сентябрь, октябрь декабрь, февраль, апрель.	ЗДВР
14.	Выявление учащихся, сдающих экзамены в формате ЕГЭ \ГВЭ	сентябрь	ЗДУВР
15.	Классные часы в 9-х, 11-х классах. Цель: ознакомление учащихся с «Положением об итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений ».	Сентябрь-май	ЗДУВР Кл руководитель 9 кл Кл руководитель. 11 кл
16.	Собрание с родителями по теме: «ГИА-2021»	октябрь январь	ЗДУВР Кл. рук. 11 классов

		март	
17.	Проверка учета детей, комплектования контингента обучающихся, приема и выпуска, движения учащихся. Цель: контроль за состоянием обеспечивающих процессов.	сентябрь, ноябрь, январь, май	Зам. директора по УВР
18.	Организация работы с учащимися, не достигшими максимального уровня усвоения знаний по отдельным предметам. Цель: ликвидация пробелов в знаниях учащихся.	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР
19.	Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	Май-сентябрь	Заместитель директора по УВР
20.	Предоставление авторизованного доступа участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	В течение года	Ответственный за предоставление авторизованного доступа к ЭИОС школы
21.	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
22.	Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь –декабрь 2022	Заместитель директора по УВР
23.	Апробация внедрения в работу успешных практик применения ФГОС-2021	Май – август 2023	Педагоги, заместитель директора по ВР
24.	Организация проектной деятельности	Апрель- май	Педагоги, заместитель директора по УВР

План работы с будущими первоклассниками

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе.	сентябрь	Руководитель ШМО, учителя начальных классов
2	Сбор информации о детях 6-летнего возраста проживающих в с.Малая Цильна	сентябрь	Учителя начальных классов, зам директора по УВР
3	Организационное собрание для родителей будущих первоклассников.	апрель	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
4	Экскурсия для будущих первоклассников по школе.	март	Учителя начальных классов
5	Работа с будущими первоклассниками.	март-апрель	Учителя начальных классов
6	Родительское собрание «Что должен уметь первоклассник?».	апрель	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
7	Комплектование первых классов.	1 апрель-30 июня 6 июля – 5 сентября	Директор школы Зам.директора по УВР
11	Консультации для родителей будущих первоклассников.	в течение года	Администрация школы, учитель начальных классов

Раздел 3

Работа с педагогическими кадрами.

Методическая работа в школе повышение квалификации,
аттестация.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

«Повышение качества образования на основе информационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения»

Цель: повышение качества знаний путем непрерывного совершенствования уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО

Задачи:

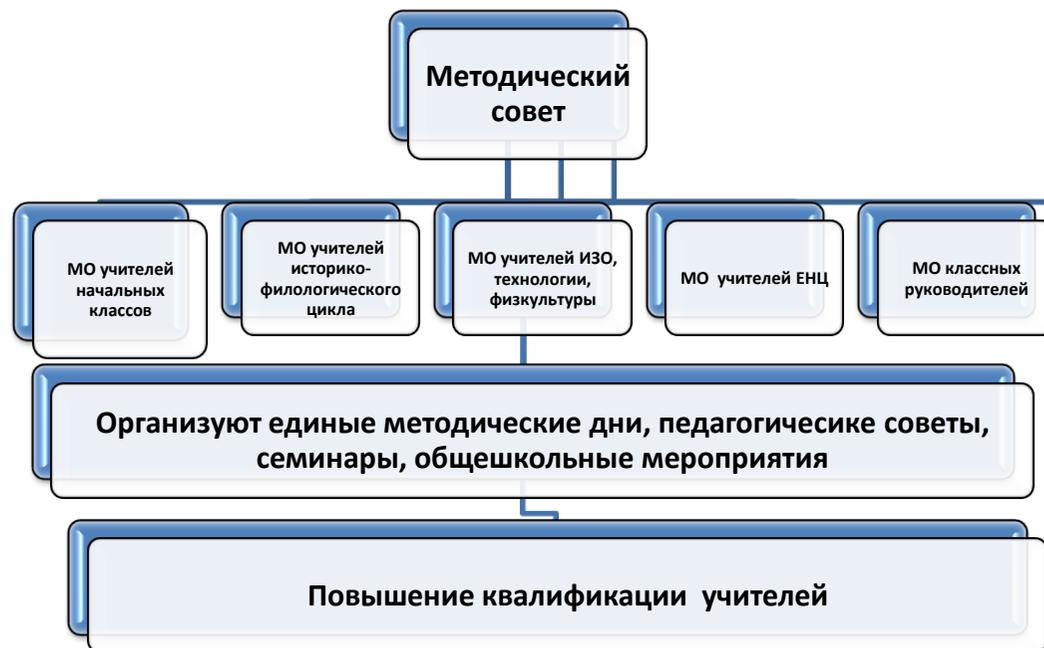
- работа по обновленным федеральным государственным образовательным стандартам
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов по формированию функциональной грамотности обучающихся;
- освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- анализ результатов ГИА как способ повышения качества образования;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- помощь в реализации творческих проектов учащихся через школьное научное общество.
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.
-

ЧЛЕНЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

- Председатель методического совета – Сабирзянова Э.З., . заместитель директора по УВР
- Члены методического совета:
- Шамсутдинова Г.С. заместитель директора по ВР,

- Хакимова И.А.- руководитель МО учителей начальных классов
- Вахитова М.З.- руководитель МО учителей естественно научного цикла
- Хасанова А.А.. –руководитель МО учителей историко-филологического цикла
- Алимов Ф.Г. –руководитель МО искусства, физкультуры, технологии, ОБЖ
- Краснова Э.И.-руководитель МО учителей химии, биологии, географии

Модель методической работы



План работы методического совета

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные	результат
1. Повышение квалификации педагогических работников				
Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план ПК
2.	Анкетирование педагогов по персонифицированной модели повышения квалификации	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Определение направлений курсовой подготовки
3	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации учителей, работающих по ФГОС-2022 года	Октябрь- Ноябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план ПК
4	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации учителей, по формированию функциональной грамотности	Сентябрь- июнь	Зам.директора по УВР	Перспективный план ПК
5	Эффективное использование профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников образовательной организации, повышение их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности	Сентябрь- октябрь	Претенденты на курсы повышения квалификации, зам. директора по УВР	Анкета, индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ)
2. Аттестация педагогических работников				
Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель- июнь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Уточнение списка аттестующихся в 2022-2023 учебном году.	сентябрь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
3.	Систематизация материалов к аттестации	В теч.года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт

4.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В теч. года	Зам.директора по УВР	Документы к аттестации
5.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графика	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
3. Внеурочная деятельность по предметам				
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1.	Проведение предметных недель	Согласно графика	Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2.	Организация и проведение предметных недель	В течение года	Зам. директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
3.	Организация и проведение школьных олимпиад	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей
4.	Составление заявок на участие в муниципальном этапе олимпиад	ноябрь	Зам.директора по УВР	Определение участников районных олимпиад
4. Проведение открытых уроков				
Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС				
1	Проведение открытых уроков согласно плану работы ШМО	В течение года	Зам.директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
5. Методические семинары				

Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1	«Проектирование уроков в рамках обновленного ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на обновленные ФГОС»	февраль	Зам. директора по УВР Рук ШМО Хамитова Г.Ф.	Организация семинара учителей естественно-научного цикла
2	Использование мультимедийных средств обучения на уроках как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся.	март	Зам. директора по УВР Рук ШМО Алимов Ф.Г.	Организация школьного семинара учителей искусства, физкультуры, технологии и ОБЖ
3	Эффективность урока-стимул к успеху учителя и ученика	декабрь	Зам. директора по УВР. Рук ШМО Хасанова А.А.	Организация семинара учителей историко-филологического цикла
4	«Развитие профессиональной компетенции учителя как основы повышения качества преподавания и его эффективности в условиях введения обновленного ФГОС»	апрель	Зам. директора по ВР Рук ШМО Хакимова И.А.	Организация семинара учителей начальных классов
6. Работа методических объединений Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1.	Заседания методического совета.	В теч.года	Зам. директора по УВР	Решение задач методической

				работы
2.	Выступления педагогов по ИОМ	На заседаниях МО,МС	Рук. ШМО Учителя-предметники	Обмен опытом
3	Работа МО	В течение года	Зам. директора по УВР	Реализация плана работы МО
4	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО, МС	По плану МО	Рук. МО	Реализация плана работы МО
7. Заседания методического совета. Цель: реализация методической работы				
1 заседание (сентябрь)				
1.Планирование методической работы на 2022-2023 учебный год. 2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2022-2023 учебный год. 3.Рабочие программы по предметам, курсам по выбору учебного плана 4.Согласование планов МО на 2022-2023 учебный год.			Зам. директора по УВР.	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2 заседание (октябрь)				
1. Предметные олимпиады. (ВОШ.РОШ, Сириус) 2.Планирование работы по повышению качества образовательного процесса. 3.ВПР			Зам по УР, учителя-предметники	Графики, организация мероприятий
3 заседание (ноябрь)				
1.Профессиональные конкурсы учителей, профстандарт педагогов			Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Результативное участие
4 заседание (январь)				

1. Итоги предметных олимпиад	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Анализ внеурочной работы по предметам	
5 заседание (май – август)			
1. Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год. 2. Составление и обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год	Зам. директора по УВР		
1. Временные творческие группы сотрудников по формированию Функциональной грамотности			
1.Изучение приказов МО и Н РТ «Об утверждении комплекса мер по развитию функциональной грамотности обучающихся РТ на 2021-2022 учебный год» № под-1198/21 от 17.09.2021 года», «Об утверждении методических рекомендаций по формированию и развитию функциональной грамотности в Республике Татарстан» от 30.12.2022 № под-1830/21	Сентябрь, декабрь	Зам. директора по УВР	Изучение нормативно- правовой основы
2.Создание творческих группы по 6 направлениям: читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции, креативное мышление	Сентябрь, декабрь	Зам. директора по УВР	Создание 6 групп по направлениям
3. Разработка учителями «Дорожных карт по формированию функциональной грамотности с указанием рекомендованных МО и Н РТ электронных ресурсов»	Сентябрь, декабрь	Зам. директора по УВР	Утвержденные дорожные карты
3.Утверждение расписания работы по формированию ФГ	Сентябрь,	Зам.	Утвержденное

	декабрь	директора по УВР	расписание
4 Составление еженедельного расписания с указанием направлений, классов, учителей и используемых электронных ресурсов	Сентябрь, декабрь	Зам. директора по УВР	Еженедельное расписание

**ПЛАН РАБОТЫ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ МБОУ «НОВОТИНЧАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Н.Г.ФАИЗОВА БУИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
НА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ 2022-2023 УЧЕБНОГО ГОДА**

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1	Ознакомление педагогических работников с Правилами аттестации.	Тимрякова И.П. заместитель председателя АК	Сентябрь 2022 года
2	Подготовка приказа об утверждении состава школьной аттестационной комиссии по проверке деятельности педработника.	Сабирзянова Э.З. председатель АК	Сентябрь 2022 года
3	Утверждение плана работы школьной аттестационной комиссии.	Директор школы	Сентябрь 2022 года
4	Ознакомление с представлениями аттестуемых учителей на соответствие занимаемой должности.	Председатель АК	Сентябрь 2022 года
5	Заседания аттестационной комиссии. Ведение книги протоколов.	Секретарь АК	Сентябрь 2022 года
6	Посещение учебных и внеучебных занятий аттестуемых учителей.	Члены АК	Сентябрь 2022 года
7	Организация необходимой помощи педагогам для прохождения квалификационного тестирования.	Члены АК	Сентябрь 2022 года
8	Проведение квалификационных испытаний педагогических работников, аттестующихся с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям	Сабирзянова Э.З., председатель АК	Октябрь 2022 года
9	Итоговое заседание аттестационной комиссии, вынесение решения о соответствии (несоответствии) занимаемой должности.	Состав АК	Октябрь 2022 года
10	Оформление протокола и выписки из протокола.	Председатель АК	Октябрь 2022года

**ПЛАН РАБОТЫ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ МБОУ «НОВОТИНЧАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Н.Г.ФАИЗОВА БУИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
НА ВТОРОЕ ПОЛУГОДИЕ 2022-2023 УЧЕБНОГО ГОДА**

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1	Ознакомление педагогических работников с Правилами аттестации.	Шамсутдинова Г.С. заместитель председателя АК	Январь 2023 года
2	Утверждение плана работы школьной аттестационной комиссии.	Директор школы	Январь 2023 года
4	Ознакомление с представлениями аттестуемых учителей на соответствие занимаемой должности.	Председатель АК	Февраль 2023 года
5	Заседания аттестационной комиссии. Ведение книги протоколов.	Секретарь АК	Январь 2023 года
6	Посещение учебных и внеучебных занятий аттестуемых учителей.	Члены АК	Февраль 2023 года
7	Организация необходимой помощи педагогам для прохождения квалификационного тестирования.	Члены АК	Январь- май 2023 года
8	Проведение квалификационных испытаний педагогических работников, аттестующихся с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям	Сабирзянова Э.З., председатель АК	март 2022 года
9	Итоговое заседание аттестационной комиссии, вынесение решения о соответствии (несоответствии) занимаемой должности.	Состав АК	март 2023 года
10	Оформление протокола и выписки из протокола.	Председатель АК	Март 2023 года

Раздел 5

Работа по совершенствованию качества общего образования

Единый государственный экзамен

№	Мероприятия	Дата, место проведения	Ответственный
Мероприятия по обеспечению информирования участников образовательного процесса о проведении ЕГЭ			
1	Доведение инструктивных материалов по проведению ЕГЭ до учителей и учащихся школы	по мере поступления документов	ЗДУВР Классные руководители
2	Участие в районных совещаниях и обучающих семинарах по вопросам ЕГЭ	весь период	Администрация школы, учителя-предметники
3	Проведение собраний с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросу ознакомления с нормативно-правовой базой проведения ЕГЭ	сентябрь январь март	Администрация школы. Классные руководители
4	Оформление информационного стенда для учащихся и родителей по подготовке к ЕГЭ	январь	ЗДУВР
5	Проведение классных родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей).	март	Администрация школы, классные руководители
Методическая работа по организации и проведению ЕГЭ			
1	Участие в семинарах и совещаниях директоров и заместителей директоров	в течение года	Директор/Зам по УВР
2	Работа учителя по самообразованию. План работы учителя по подготовке к ЕГЭ	в течение года	Учителя - предметники
3	Участие в районных семинарах, методических объединениях учителей-предметников	в течение года	Учителя-предметники
4	Пробные экзамены по русскому языку, математике	ежемесячно	Учителя- предметники
Мероприятия по организованному обеспечению проведения ЕГЭ			
1	Назначение ответственного за организацию ЕГЭ в ОУ	сентябрь	Директор
2	Формирование информационной базы для проведения ЕГЭ	январь	ЗДУВР. Учитель информатики

3	Предварительное анкетирование учащихся «Предметы для экзамена по выбору»	сентябрь	Классный руководитель
Мероприятия по подготовке учащихся к ЕГЭ			
1	Проведение бесед-разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ЕГЭ. -организацией и технология проведения ЕГЭ. -бланковая документация ЕГЭ. Технология заполнения бланков ответов. -знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru; www.fipi.ru	В течение года	Классный руководитель
2	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ для выпускников ОУ Обсуждение результатов на заседаниях МО.	По графику ФИС ОКО	ЗДУВР, учитель математики
3	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам, оформление: - стенд; - настенные плакаты; -графиков консультаций в кабинетах учителей предметников для выпускников, сдающих ЕГЭ; Выделение рабочих мест: - в библиотеке для подготовки к ЕГЭ; - в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам.	В течение года	ЗДУВР, библиотекарь Учитель информатики

Основной государственный экзамен

№	Мероприятия	Дата, место проведения	Ответственный
Мероприятия по обеспечению информирования участников образовательного процесса о проведении ОГЭ			
1	Доведение инструктивных материалов по проведению ОГЭ до учителей и учащихся школы	по мере поступления документов	ЗДУВР Классные руководители
2	Участие в районных совещаниях и обучающих семинарах по вопросам ОГЭ	весь период	Администрация школы, учителя-предметники
3	Проведение собраний с обучающимися и их родителями	Сентябрь	Администрация школы.

	(законными представителями) по вопросу ознакомления с нормативно-правовой базой проведения ОГЭ	октябрь январь март	Классные руководители
4	Оформление информационного стенда для учащихся и родителей по подготовке к ОГЭ	февраль	ЗДУВР
5	Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей). Примерная повестка дня: - о порядке окончания учебного года; - Об установлении сроков сдачи выпускных экзаменов в 9 кл. Расписание ОГЭ.	март	Администрация школы
Методическая работа по организации и проведению ГИА			
1	Участие в семинарах и совещаниях директоров и заместителей директоров	в течение года	Директор/Зам по УВР
2	Работа учителя по самообразованию. План работы учителя по подготовке к <u>ГИА</u>	в течение года	Учителя - предметники
3	Участие в районных семинарах, методических объединениях учителей-предметников	в течение года	Учителя-предметники
Мероприятия по организованному обеспечению проведения ОГЭ			
1	Назначение ответственного за организацию ГИА в школе	сентябрь	Директор
2	Формирование информационной базы для проведения ГИА	сентябрь	ЗДУВР. Учитель информатики
3	Предварительное анкетирование учащихся «Предметы для экзамена по выбору»	сентябрь	Классный руководитель
Мероприятия по подготовке учащихся к ОГЭ			
1	Проведение бесед-разъяснений по темам: - содержание и цели проведения ОГЭ - организацией и технология проведения ОГЭ - бланковая документация ОГЭ. Технология заполнения бланков ответов.	В течение года	Классный руководитель

2	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ. Обсуждение результатов на заседаниях МО.	По графику	ЗДУВР, учитель математики
3	Пробный экзамен по русскому и математике. Обсуждение результатов на заседаниях МО.	ежемесячно	ЗДУВР, учителя - предметники
3	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам, оформление: - стенд; - настенные плакаты; - графиков консультаций в кабинетах учителей предметников для выпускников, сдающих ОГЭ; - в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам.	В течение года	ЗДУВР, библиотекарь Учитель информатики

1	2	3	4
1	Планирование работы в кружках, секциях. Цель: развитие творческих способностей.	сентябрь	ЗДВР
2.	Школьные туры предметных олимпиад. – Олимпиада по русскому языку и литературе	сентябрь- октябрь	Хасанова А.А.
	– Олимпиада по истории и обществознанию, экономике, право		Имамутдинова М.С.
	– Олимпиада по биологии, географии, экологии, химии астрономии		Гайзатуллина Г.А., Сабирзянова Э.З.
	– Олимпиада по физике, математике, ИКТ		Вахитова М.З., Хамитова Г.Ф.

	– Олимпиада по иностранному языку		Сабирзянова Э.З.
	– Олимпиада по МХК, технологии, физкультуре, ОБЖ		Алимов Ф.Г., Мифтяхутдинов И.З.
	– Олимпиада по татарскому языку и литературе:		Шамсутдинова Г.С.
4.	Участие в районных турах предметных олимпиад.	ноябрь декабрь	Руководители школы Руководители МО, учителя предметники
5	Проведение промежуточной аттестации (сочинение/ изложение) по русскому языку в 11 классе, итогового собеседования в 9 классе	Декабрь, февраль	Руководители школы
6	Итоговая аттестация в 9,11-х классах.	Май, июнь	Коллектив школы
<i>II. План работы с одаренными детьми.</i>			
1.	Создание банка данных одаренных детей.	сентябрь	ЗДВР Рук.МО
2.	Подбор и расстановка педагогических кадров, работающих с одаренными детьми.	сентябрь	Руководители школы
3.	Разработка материалов, подготовка вопросов и заданий повышенного уровня сложности для проведения олимпиад по предметам.	октябрь	Рук.МО Учителя-предметники
4.	Собеседование с педагогами по организации написания рефератов, научно-исследовательских работ учащихся.	октябрь	Рук МС

		ноябрь	
6.	Оформление стенда «Организация работы с одаренными детьми».	сентябрь-январь	ЗДВР
7.	Участие в проводимых, района, республики, региона, в олимпиадах, конкурсах, в соревнованиях, научно-практических	в теч.года	учителя-предметники
8.	Выпуск информационного вестника о результатах участия одаренных детей на олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях.	Аперль-май	Дирекция школы

Раздел 6.
Руководство УВП

Педагогические советы

№ п/п	Тема педсоветов	Дата проведения	Ответственные
1.	Итоги 2021-2022 учебного года, перспективы и основные направления работы педагогического коллектива.	Август 2021	Администрация школы (Директор, зам по УВР, ВР)
2.	Обновленные ФГОС: особенности организации управления образовательной деятельности	Ноябрь 2021	Администрация школы (Зам по УВР)
3	Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся.	Январь 2020	Администрация школы(Зам по УВР)
3.	Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других»	Март 2020	Администрация школы (ЗДВР)
5	О допуске выпускников 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации. О переводе 1 ^х -8 ^х , 10 ^х классов.	Май 2020	Администрация школы (Директор, зам по УВР, ВР)
6	Итоги аттестации выпускников. О выпуске учащихся 11 ^х классов и переводе учащихся 9 классов	Июнь 2020	Администрация школы (Директор, зам по УВР, ВР)

Раздел 7.

Педагогический контроль за УВП

(Внутренняя система оценки качества образования)

Дата	Тема	Цель	Ответств.	Обсуждение результ.
Август-сентябрь	Состояние рабочих программ	Установление соответствия рабочих программ с образовательной программой школы	Зам директора по УВР	Справка
	Готовность школы к работе в 2022-2023 уч. году	-	Директор	Информация об итогах готовности школы к новому учебному году на совещании при директоре
	Заполнение электронных журналов	Своевременность и правильность оформления	ЗДУВР	Справка
	Планирование работы школьных методических объединений.	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей	Зам по УР	Планы ШМО
	Анкетирование обучающихся по выбору предметов на ГИА-2023	Изучение запросов обучающихся и их родителей	Зам по УР	Информация на совещании при директоре
	Контрольные мероприятия на 1 полугодие	Составление графика оценочных процедур	Зам по УР	Информация на совещании при директоре

	Входные контрольные в 5, 9, 10, 11 классах	Установление фактического уровня знаний по предметам	Зам по УР	Справка
Октябрь	Состояние учебно-воспитательного процесса в 5 классе	Состояния организации учебного процесса в 5 классе	Администрация школы	Справка
	Проведение ВПР	Выявление практической грамотности, качества знаний.	Администрация школы	Справка по итогам
	Посещение уроков аттестуемых учителей	Изучение системы работы учителя-предметника	Администрация школы	Анализ уроков и беседа с учителем
	Диагностическое тестирование по русскому языку и математике, по предметам по выбору	Мониторинг, изучение уровня подготовки к ГИА	Администрация школы	Протоколы по результатам проверки
Ноябрь	Состояние учебно-воспитательного процесса в 10 классе	Состояния организации учебного процесса в 10 классе	Администрация школы	Справка
	Успеваемость и качество знаний за 1 четверть	Определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти	Администрация школы	Справка по итогам 1 четверти
	Посещение уроков аттестуемых учителей	Изучение системы работы учителя-предметника	Администрация школы	Анализ и самоанализ уроков и беседа с учителем, справка

Декабрь	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Администрация школы	Справка
	Посещение уроков аттестуемых учителей	Сформирование базы данных для реальной картины аттестуемого педагога	Администрация школы	Анализ уроков. беседа
	Проведение контрольных работ за 2 четверть	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Администрация школы	Справка
	Итоговое сочинение 11 класс	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Администрация школы	Анализ на совещании на (протоколы)
	Диагностическое тестирование по русскому языку и математике, по предметам по выбору	Мониторинг, изучение уровня подготовки к ГИА	Администрация школы	Протоколы по результатам проверки
Январь	Проверка электронных журналов	Выявление: Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок	Зам директора по УВР Каримова Г.С.	Справка по итогам.
	Классно-обобщающий контроль (4 класс)	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Администрация	Справка
	Успеваемость обучающихся за 2 четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 2-ю четверть	Зам директора по УВР	Справка
	Олимпиадное движение	Изучение работы учителей с одарёнными детьми	Зам директора по УВР	Справка

Февраль	Классно-обобщающий контроль 2 класс	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Администрация	Справка
	Посещение уроков математики в 5 - 8 классах	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Администрация	Справка, совещание при директоре
	Пробный ОГЭ,ЕГЭ, по русскому языку и математике, по предметам по выбору	Мониторинг, изучение уровня подготовки к ГИА	Администрация школы	Протоколы по результатам проверки
Март	Посещение уроков математики в 9 - 11 классах	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Администрация	Справка, совещание при директоре
	Проведение контрольных работ за 3 четверть	Выявление уровня усвоения программного материала	Администрация	Справка по итогам. педсовет
	Тетради для контрольных работ 9-11 классов по математике	Изучение: Качества работы учителя с тетрадями учащихся, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима.	ЗАМ по УР, рук ШМО	Справка по итогам совещание при директоре
Апрель	Посещение уроков математики в 7 -8 классах	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Администрация	Справка, совещание при директоре
	Проверка электронных журналов	Состояние классных журналов за 3 четверть	ЗДУВР	Справка по итогам. педсовет

	Пробный экзамен по русскому языку и математике (ОГЭ, ЕГЭ)	Мониторинг, изучение уровня подготовки к ГИА	Администрация школы	Справка по итогам, совещание при директоре
	Организация недели «Проектных работ»	мониторинг формирования и развития у школьников научного способа мышления, устойчивого познавательного интереса, готовности к постоянному саморазвитию и самообразованию	Администрация школы	Справка по итогам. педсовет
Май	Тематический контроль «Формирование функциональной грамотности школьников» (8 -9 классы)	Изучение системы работы учителей по формированию функциональной грамотности обучающихся	Администрация школы	Анализ уроков и беседа с учителем
	Проведение промежуточной аттестации в 1-11 классах	Выявление качества знаний учащихся	Администрация	Справка по итогам. педсовет
Июнь	Проверка личных дел 1-11 классов	Наличие, правильность оформления	ЗДУВР	Справка по итогам. педсовет
	Проверка и архивирование электронных журналов	Состояние журналов на конец учебного года	ЗДУВР	Справка
	Проверка документации (аттестаты, выполнение программного материала)	Правильность оформления документов о получении образования, выполнение программного материала	Администрация школы	Справка

План проведения мониторинга качества знаний

Предмет	Класс	период	Русский язык	Математика	Родной язык	Физика	Родная литература	Обществознание	Информатика	биология	география	история	химия	Английский язык	Окружающий мир	Литература
11		1	+	+												
			(ВХОД.К)	(ВХОД.К)				+								
10		1	+	+												
			(ВХОД.К)	(ВХОД.К)			+						+			
9		1	+	+												
			(ВХОД.К)	(ВХОД.К)												
		2			+						+					
		3						+	+							
8		1	+							+						
				+				+								
		3			+				+							
		4														
7		1	+	+												
											+					
		3										+		+		
		4														
6		1	+	+												

	2					+					+				
	3								+	+					
	4														
5	1	+	+												
		(ВХОД.К)	(ВХОД.К)												
	2			+									+		
	3										+				+
	4														
4	1	+													
	2			+											
	3		+												
	4														
3	1	+													
	2			+											
	3		+												
	4														
2	1	+													
	2			+											
	3		+												
	4														
1	1														
	2														
	3														
	4														

Раздел 9

Укрепление учебно-материальной базы.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Провести текущий ремонт здания, учебных кабинетов.	июнь,август	Коллектив школы
2.	Комплектование школьной библиотеки учебной и методической литературой.	август,сентябрь	Библиотекарь
3.	Тарификация учителей.	сентябрь	Директор
4.	Инвентаризация списания негодного оборудования.	сентябрь,октябрь	Комиссия по списанию материальных ценностей
5.	Генеральные уборки классных помещений.	1раз в четверть	Кл.руководители
6.	Проверка готовности школы к работе в зимних условиях.	октябрь,ноябрь	Директор
7.	Проверка состояния пришкольного участка и подготовка к весенним работам, благоустройство школьной территории.	март,апрель	Зав. участком
8.	Подготовка к ремонту школы.	март,апрель	Директор
9.	Субботники по уборке школьного двора после зимы.	апрель	Коллектив школы
10.	Благоустройство школьной территории	апрель,май	Коллектив школы
11.	Представление заявки в ОО на учебно-наглядные пособия, ТСО.	По графику	Администрация школы
12.	Ремонт школы.	июнь-август	Коллектив школы
13.	Приемка школы к новому учебному году	август	Коллектив школы

14.	Приобретение мебели, соответствующей с санитарно-гигиеническим нормам.	В течение года	Директор
15.	Разработка правил по охране труда школы	До 1 января 2023	Директор
16.	Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	Октябрь	Руководители школы
17.	Подключение к федеральной государственной информационной системе (ФГИС) «Моя школа»	С 01.01.2023	Системный администратор
18.	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	В течение года	Завхоз